



Yusuf ÖZMERDİVENLİ

Kayseri Lisesi emekli
Müdür Yardımcısı ve
fizik öğretmeni

yusufozmerdivenli@windowslive.com

OKULDA BAŞARILI OLMANIN YOLLARI(1)

Her öğretim yılının başladığı zamanlarda olduğu gibi 2009-2010 öğretim yılının başladığı ve 15 milyon öğrencinin okul yolunu tuttuğu şu günlerde gündem de olan ortak konu: Başarılı olmaktır. Gerek direkt olarak gerek endirekt olarak her Türk ailesini ilgilendiren bir olaydır. Anne-babalar çocuklarının başarılı olmasını canı gönülden arzularken diğer vatandaşlarda Türk gençlerinin başarılı, vatana millete faydalı birer yurttaş yetişmesini isterler.

Yine her 'öğretmen ve idarecide emek vererek, mesai sarf ederek, göz nuru dökerek yetiştirmeye çalıştığı öğrencilerini en iyi şekilde yetiştirerek, emeklerin boşa gitmemiş, öğrencilerini hedefe, zirveye ulaşmış iyi bir vatandaş, başarılı, muvaffak olmuş bir kimse olarak yetiştirmiş olduğunu görmek ister.

O halde büyük bir kitlenin ortak arzusu olan başarılı birer Türk genci olmak için gençlerimiz ne yapmalı? Ne yapmamalı ve nasıl başarılı olunur?

Planlı Çalış!

Evvela iyi bilmelisin ki başarılı olmak için mutlaka

çalışmak lazımdır. Fakat çalışmasını bilerek çalışmak lazımdır. Nice çocuklar görüyoruz ki gecelerini gündüzlerine katarak çalıştıkları halde sınıfta kalıyorlar. Çünkü bunlar çalışmasını bilmeden çalışıyorlar. Çalışmasını bilmeden çalışmak kabiliyeti, gücü zamanı boşa boşa harcamaktır. Bunlar için öğrencilere planlı çalışmayı tavsiye edeceğim.

Planlı çalışmak demek hesaplı, kitaplı çalışmak, neyin ne zaman yapılacağını, neyin nasıl yapılacağını, işe nerden neden ve nasıl başlamak gerektiğini bilecek çalışmak demektir.

Kısaca planlı çalışmak bilginin kılavuzluğunda çalışmaktır.

Bu şekil çalışmanın başarıda birçok faydaları vardır. İşte o faydalardan bir kaç:

Planlı çalışmanın Faydaları

Planlı çalışma ile iş kolay ve çabuk çıktığından hem zamandan, hem enerjiden kar edilir. Planlı çalışmada insan yapacaklarının hiç birini unutmaz. Hiçbir işte unutulmuş sürüncemede kalmaz. Çünkü yapılacak bütün şeyler tespit edilmiştir. Planlı çalışmak insana çalışma hevesi verir. Bundan başka insan planlı çalışmada hem daha kolay çalışır, hem de çalışma kolaylığı kazanılır. Planlı çalışma ile insan iş ve görev ahlakı kazanır.

Bu faydaların getirilerini de düşünecek olursak planlı çalışmanın neden başarının büyük bir sırrı olduğunu kolayca kavramış oluruz. Okullarımızda bu şekilde çalışan çocuklarımız henüz yok denilecek kadar azdır. Yurdumuzda ise planlı çalışma

Cumhuriyet devrimizin nimetlerinden biri olarak girmiştir. Dünyada büyük işler başarmış, büyük ünler kazanmış olanlar çok zeki ve çok çalışkanlar değil, planlı çalışanlar olmuşlardır. Avrupa ve Amerika medeniyetinin kısa zaman-



da hızlanması ve bugünkü hale gelmesi de ancak yine bu çalışma sayesinde olmuştur. Günde bir gemiyi denize indirmek, saat de binlerce kilometre hızla giden uçaklar yapmak, bir bomba ile bir millete pest dedirtmek, bilgisayarlarla hayata yeni bir yön vermek, işte hep bu planlı çalışmanın sonuçlarıdır.

Avrupa ve Amerika medeniyetinin bu sihirli anahtarlarını fert olarak, millet olarak uygulamakta daha geç kalmayalım

Gelelim değerini birkaç sözle anlatmağa çalıştığımız planlı çalışma nasıl olur? Bunu görelim

Planlı çalışma nasıl olur?

Planlı çalışmayı insanların aklına getiren şey, işleri hem kısa zamanda, hem iyi kalite hem de çok yapmak düşüncesi oluşmuştur. Bu düşünceden de program denilen şey doğmuştur. O halde planlı çalışmaya, programlı çalışma da diyebileceğiz. Bu böyle olunca planlı çalışmaya başlarken elde bir programın bulunmasının zaruri olduğu kendiliğinden anlaşılabilir.

Programdan maksat zamanı işlere göre bölmek ve ayarlamaktır. Ta ki yirmi dört saatin yirmi dördünden de faydalanılmış olsun. Öyle ise bu programı nasıl çizeceksin ?

Günlük program çizerken düşüneceğin şeyler.

Sen öğrenci olduğun için ilk ve en önce düşüneceğin şey derslerini öğrenmek, okul işlerini yapmak hususunda bu yirmi dört saat den en büyük ölçüde faydalanmak olacaktır. Bunun için uykuna: okula gidip gelmen için lazım olan değişmez zamanı ayırdıktan sonra geriye kalan zamanı da şu şekilde bölersin. Bu zamanı evvela ferah ferah çalışabilmek için derslerine, emirlerini yerine getirmiş olmak için anne ve baba hizmetlerine; daha sonra da oyun ve eğlencene ayırırsın. Sınıfın

büyükçe tabidir ki, oyun eğlencene ayıracağın zaman azalacaktır.

Derslerine ve ödevlerine de zamanı ayırırken şunu düşüneceksin. Hoşlanmadığın ders ve ödevlerine gerektiğinden biraz daha fazla zaman ayırmak. Çünkü bu dersleri sevmek, bu dersleri anlamamaktan, anlamamaksa onlarla uğraşmadan ileri gelir. Genel olarak derslerine gerektiğinden biraz daha fazla zaman ayırmalısın. Fazla olarak ayıracağın bu zamanın faydası şudur. Çalışırken anlıyamamanın , öğrenmemenin bir sebebi de dersi yetiştirememek korkusudur. İşte ayıracağın bu fazla zamanla bu korkuyu önlemiş olacaksın.

Derslerini programa korkun, öğrenilmesinin diğer derslerin öğrenilmesinde faydası olanların öne almalısın .

İşlerini bu tertipleme ve sıraya koymadan sonra, hangi saat ne yapacağını bildirir bir cetvel çizersin . Bunu iki nüsha yazarak birini cebinde taşırsın , birini de çalıştığın yerde öyle bir yere asarsın ki görmek için saniye bile kaybetmeye mecbur oluyasın .

Bunları söyledikten sonra bir noktaya dikkatini çekecek iki şey de tavsiye edeceğim :

Dikkatini çekeceğim şey şudur. Çalışmaya hazırlanma zamanı derse çalışma zamanının içinde değildir. Tavsiye edeceğim şeyin biri şudur: Meşhur İngiliz amirali Nelson'a: "Hayatta kazandığın büyük şöhretleri nelere borçlusun?" diye sormuşlar. Amiral de kısaca şu cevabı vermiş ; " işime her zaman on beş dakika erken başlamakla"

Bu konuda söyleyeceklerim asıl bunlardır. Fakat ayrıca daha dört noktaya dikkatini çekmek isteğimdeyim.

- 1- Her ne pahasına olursa olsun çalışma programına sadık kal .
- 2- Güne kahvaltısız başlama
- 3- Yarın imtihana girsene ve sınıfta kalacağını bilsene ve bu bir defa için dahi olsa uyku saatine katıyen dokunma, eğlence saatlerinden kıs.
- 4- Programının uygulanmasını hiç bir arkadaş hatır ve gönlüne feda ve kurban etme.
Şimdi sen söyle.



Böyle çalıştıktan sonra kolay kolay sınıfta kalınır mı? Sapır sapır dökülenler plansız ,programsız, yarın ne dersleri okuyacaklarını bilmeyen çocuklardır. Planlı çalışmayı ana çizgileri ile gördükten sonra gelelim başarının başkaca sırlarına .

Bu sırada derslerine nasıl çalışacağını bilmektir. Bu söyleyeceklerim de planlı çalışma konusuna dahildir.

Derse nasıl çalışacaksın, veya derse çalışırken dikkat edeceğin şeyler

Dikkat edeceğin şeylerden biri derse oturmadan önce diğeri ise oturduktan sonra olmak üzere ikiye ayırabiliriz. Derse oturmadan önce başlıca yapılacak şeyler şunlardır :Ben bunlara derse hazırlık işleri diyorum.

Mümkünse elbiseyi çıkarmak eli, yüzü, ayakları yıkamak, yaz ise başı da yıkamak tabii ihtiyaçlarını gidermek, varsa çalışma odasının havasını değiştirmek. Bunlar yorgunluğu alır ve hafiflik verir. Hem de çalışma kolaylığı sağlar. Ayrıca da ikide bir ders başında kalkmaya sebep olmazlar.

Bu bakımdan asla unutmamalı ve savsaklamamalı. Çalışılacak ders ne olursa olsun derse oturmadan önce kalem, silgi müsvedde defteri ve bunlara benzer daha neler varsa hepsini yanına almalı ve öyle derse oturmalı. Zira kendini tam derse verdiği bir sırada bunlardan biri lazım olur, kalkar arar bulamazsan hiç yoktan bir hiddet, belki evdekilere bir çıkışma, işte dersin tadı bozuldu kaybedilen vakitte cabadan . Hatta hiddetlenip dersi bırakmakta vardır Derse oturunca yapılacak işlere gelince: okuyacağın yeri açtıktan sonra okuyacağın her sayfayı ya elinle ya da mendilinle bir defa silersin olabilir ki herhangi bir şey, bir harf, bir yazı işareti şeklinde sayfaya yapışıp kalmıştır. Bu ise ya yanlış oluşmaya,

yanlış okunduğu yanlış öğrenmeye yanlış anlamaya veyahutta hiç anlamamaya sebep olur. Kitabın yanlış doğru-cetveli varsa oraya mutlaka göz atarsın bu işleri kendine huy edinmelisin.

Öğrenciye başarıya ulaştırın teknikler

Şimdi öğrencinin başarısına doğru dan doğruya etki eden konuları teker teker ele alacağız.

Ders ve konferans dinleme tekniği

Dinleme; öğrenme tekniklerinden biridir. Dinleme yoluyla bir konuyu öğrenebilmemiz için bazı esaslara uymak zorundayız. Burada bu esasların neler olduğundan söz edeceğiz .

- 1- Dinlemek için oturduğunuz yerde sizi rahatsız edecek bir şey olmamalıdır. Not alabilecek bir defteriniz bulunmalıdır
- 2- Dinlerken kişisel kuşkularınızdan sıyrılmalısınız. Kendinizi tamamen konuya vermelisiniz.
- 3- Konuyla ilgili eski bilgilerinizi hatırlamalısınız
- 4- Dinlerken mutlaka not almalısınız
- 5- Ders yada konferans sonunda "bu konuda bende ne kaldı ? " kendi kendinize bir soru sormalısınız .
- 6- Anlamadığınız yer varsa bunu konuşmacıya cesaretle sormalısınız

Görülüyor ki öğrenmek için dinlemek sanıldığı kadar kolay bir şey değildir. Hatta konuşmaktan da zordur diyebiliriz. Çünkü dinlerken önce konuşmaları anlayacak, yazacak, çağrışım yapacak sonra da hükümler verecek, sorular soracak ve bütün bunlardan sonra bir fikir bütünlüğüne varacaksınız. İşte biz öğrenmek için "dinleme" Derken böyle bir ça-

lışmayı amaçlıyoruz.

Sohbet anlarında da bir başkasını dinlemeyi bilmeliyiz. biri konuşurken sözünü kesmek başka şeylerle meşgul olmak, sağa sola bir şey fısıldamak nezaket kurallarına uymaz. "Vur fakat dinle;" sözü bu gerçeği ne güzel anlatıyor.

Kitap seçme ve okuma tekniği . Kitap seçme

Bir kitabın adının ya da kapağının güzel olması , o kitabın iyi bir kitap olduğunu anlatmaz . Bir kitap hakkında "iyidir " ya da "işe yaramaz " diye bilmek için şu hususlara dikkat etmemiz gerekir

- 1- Önce kitabın yazarına bakınız. Onun kişiliği, fikirleri ve üslubu hakkında bilgilerinizi yoklayınız.
- 2- Kitabın telif ya da tercüme edildiği tarihe bakınız. Böyle yapmakla kitap içindeki bilgilerin bugün için geçerli olup olmadığını saptaya biliriz.
- 3- O kitap hakkında (varsa) daha önce yazılmış yazıları okuyunuz
- 4- Almak istediğiniz kitabın mümkünse ön sözünü okuyunuz. Yazar ön sözünde amacını açıklamıştır. Bu amacın sizin amacınıza uyup uymadığını kontrol ediniz
- 5- Alacağınız kitabın " içindekiler " bölümünü gözden geçiriniz. Böylece kitaba giren konuları daha etraflı olarak öğrenebilirsiniz
- 6- Kitabın sonunda kitabın bölümlerine genel olarak bakınız. Böyle bir göz gezdirme kitabın değeri hakkında bir yargıya varmanızı kolaylaştırır.

Kitap seçerken böyle bir inceleme yaparsanız 'hem paradan' hem de zamandan kazanmış ve kalitesiz kitap yazanlara da ortam hazırlanmış olursunuz.

(Devamı gelecek sayıda)